

ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ
об удостоверяющих документах
субъектов инструкторской деятельности
(Раздел V - Документ 5.0)

1. Общее

1.1. Настоящим Положением определяется перечень, вид и порядок выдачи документов, выдаваемых Инструкторским Советом ФГССР, удостоверяющих соответствие субъектов инструкторской деятельности нормативам ФГССР.

1.2. Положение опирается на следующие принятые Инструкторским Советом ФГССР процедуры:

- добровольная аккредитация при ФГССР действующих в России организаций, занимающихся подготовкой и переподготовкой инструкторов, установленным ФГССР нормативам подготовки инструкторов;
- добровольная сертификация ФГССР действующих в России организаций (инструкторских служб), занимающихся оказанием платных услуг населению в сфере горнолыжного и/или сноубордного катания;
- добровольная аттестация/переаттестация действующих в России инструкторов по нормативам ФГССР.

2. Удостоверяющие документы

2.1. Документом добровольной аккредитации при ФГССР организаций, занимающихся подготовкой и переподготовкой инструкторов, является **свидетельство**, регистрирующее соответствие организации нормативным требованиям ФГССР (перечень требований - в документе 3.1.).

2.1.1. Устанавливается следующий порядок подачи документов на добровольную аккредитацию:

- подача заявления (документ 6.1) и полного пакета документов (документ 4.1);
- рассмотрение в ФГССР в месячный срок поданного пакета документов;
- принятие аргументированного решения по поданным документам (в двухнедельный срок после рассмотрения).

2.1.2. Свидетельство (документ 5.1.) имеет установленный срок действия, по истечении которого организации, занимающейся подготовкой и переподготовкой инструкторов, надлежит пройти аккредитацию заново.

Пролонгация действия свидетельства не допускается.

2.2. Документом добровольной сертификации ФГССР инструкторских служб, занимающихся оказанием платных услуг в области горнолыжного и/или сноубордного катания, является **сертификат ФГССР**, определяющий соответствие данной службы нормативным требованиям по ряду установленных параметров (перечень требований - в документе 3.2.).

2.2.1. Устанавливается следующий порядок подачи документов на добровольную сертификацию инструкторской службы:

- подача заявления (документ 6.2.) и полного пакета документов (документы 4.2.1 или 4.2.2.);
- рассмотрение в ФГССР в месячный срок поданного пакета документов;
- принятие аргументированного решения по поданным документам (в двухнедельный срок после рассмотрения).

2.2.2. Сертификат соответствия (документ 5.2.) имеет установленный срок действия, по истечении которого инструкторской службе надлежит пройти сертификацию заново.

Пролонгация действия сертификата не допускается.

2.3. Документом соответствия инструктора требованиям, выдвинутым нормативами ФГССР (документ 3.3.), является **удостоверение «Инструктор ФГССР»** соответствующей категории (документ 5.3.1.).

2.3.1. Документом удостоверяется категории инструкторов, работающих с клиентами:

- **инструктор ФГССР категории региональный (И-Р)** - уровень инструкторской подготовки, отвечающий требованиям работы с клиентами в условиях, исключающих фрирайдное, целинное катание;

- **инструктор ФГССР категории федеральный (И-Ф)** - уровень допуска к работе с клиентами любого уровня мастерства в любых снежных условиях, включая целинное, фрирайдное катание (бэк-кантри, хели-ски и т.п.);

- **инструктор ФГССР уровня стажёр И-Ст** - с допуском к работе в качестве ассистента инструктора ФГССР, работа с клиентами начального уровня катания; удостоверение имеет конечный двухлетний срок действия с дня его выдачи, после чего аннулируется с соответствующей отметкой в базе данных Инструкторского Совета ФГССР.

2.3.2. Устанавливается следующий порядок подачи документов на получение удостоверений «Инструктор ФГССР»:

- подача личного заявления от инструктора (документы 6.3.1-6.3.3) или заявления соответствующей инструкторской службы, необходимого пакета документов (документы 4.3.1-4.3.3.);

- рассмотрение в ФГССР в месячный срок поданного пакета документов;
- принятие аргументированного решения по поданным документам (в недельный срок после рассмотрения).

2.3.3. Удостоверение «Инструктор ФГССР» (документ 5.3.1.) является строго персональным документом, имеющим текущий номер и установленный срок действия, по истечении которого требуется переаттестация в установленном порядке аттестации.

Пролонгация действия удостоверения не допускается.

2.4. Документом соответствия инструктора требованиям к инструктору преподавателю, выдвинутым нормативами ФГССР (документ 3.4.), устанавливается категория **Инструктора ФГССР** в статусе **инструктор-преподаватель**.

Устанавливается следующий порядок подачи документов на получение удостоверений «Инструктор ФГССР»:

- подача личного заявления от инструктора или заявления соответствующего центра подготовки инструкторов необходимого пакета документов (форма заявления – документ 6.3.4, перечень - документы 4.4.);
- рассмотрение в ФГССР в месячный срок поданного пакета документов;
- принятие аргументированного решения по поданным документам (в недельный срок после рассмотрения).

Удостоверение инструктора-преподавателя (документ 5.3.1.) является строго персональным документом, имеющим текущий номер и установленный срок действия, по истечении которого требуется переаттестация по установленному порядку аттестации.

Пролонгация действия удостоверения не допускается.

Примечания:

1. Федерацией могут быть установлены определённые периоды подачи документов на добровольную аккредитацию ЦПИ, на добровольную сертификацию ШКО, на получение удостоверения «Инструктор ФГССР».

2. Для рассмотрения Федерацией поданного пакета документов при необходимости могут быть затребованы дополнительные материалы и, соответственно, увеличено время рассмотрения документов.

3. Информационная база данных.

3.1. Материалы, подаваемые на процедуры добровольной аккредитации ЦПИ, добровольной сертификации ШКО, на получение удостоверений «Инструктор ФГССР», «Инструктор-стажер», составляют основу информационной базы данных системы «Инструктор ФГССР».

3.2. Вид информационного файла, порядок регистрации и пользования банком данных системы регламентируется специальным Положением.