

Утверждено

решением Бюро Инструкторского совета

Протокол заседания № 4 от 10.12.2008 г.

С уточнением (протокол заседания № 7 от 01.06.2009 г.).

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

**для добровольной аккредитации при ФГССР для организаций,
работающих в сфере подготовки, аттестации и переподготовки инструкторов
по горным лыжам/сноуборду**

(для центров подготовки инструкторов - ЦПИ)

Раздел IV - Документ 4.1.

1. Заявление установленной формы о добровольной аккредитации организации.

2. Группа документов государственной регистрации

2.1. Учредительные документы (нотариально заверенная копия Устава).

2.2. Свидетельство о регистрации организации (о внесении в единый государственный реестр) в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством РФ (копия).

2.3. «Уведомление о постановке на учёт организации в налоговом органе» (копия). Отчетные налоговые сведения за текущий год и два прошедших года.

2.4. «Выписка из Единого Государственного Реестра о разрешении вида деятельности в соответствии с кодами ОКВЭД» (копия).

2.5. Для организаций юридической формы АНОДО - действующая лицензия на право осуществления образовательной деятельности (копия).

2.6. Платежный документ, удостоверяющий уплату регистрационного взноса за аккредитацию.

3. Группа программно-методических документов:

3.1. Утвержденная общая программа подготовки и переподготовки инструкторов по курсам «горные лыжи/сноуборд» (или одному из заявляемых курсов), утвержденная программа занятий на каждый проводимый курс.

3.2. Программа занятий и методические пособия (полное описание приемов для практических занятий на каждом этапе подготовки и переподготовки инструкторов), утвержденные в соответствии с уставом организации.

3.3. Перечень курса теоретических занятий для каждого этапа подготовки инструкторов, тезисы лекционного курса ЦПИ с приложением библиографии каждого лекционного курса.

4. Группа общих документов по подготовке и переподготовке инструкторов:

4.1. Утвержденные в ЦПИ стандарты приема экзаменов (место и порядок проведения экзаменов, принцип формирования экзаменационной комиссии).

4.2. Утвержденные формы и стандарты переаттестации инструкторов.

4.3. Принятые критерии оценок теоретических и практических знаний слушателей.

4.4. Утвержденные руководителем Центра и подписанные руководителями курсов отчеты о проведенных за последние два года курсах (школах) подготовки и аттестации с приложениями:

- расписания лекций с указанием фамилий лекторов (по каждому курсу);

- расписания занятий по дням и часам с фамилиями преподавателей;

- расписания экзаменов с фамилиями принимающих их преподавателей;

- полный прочитанный лекционный курс (бумажный или электронный);

- журналы посещения слушателями теоретических и практических занятий;

- экзаменационные материалы: главная ведомость вступительных и выпускных экзаменов (контрольные листы),

- списки и регистрационные данные слушателей, сдавших (аттестованных)/не сдавших выпускные экзамены.

- контрольные листы (по курсам практики и теории), таблицы успеваемости.

5. Группа документов информационной базы ЦПИ

5.1. Опубликованные открытые данные о результатах проведенных курсов, числе и категориях (квалификации) выпускников.

5.2. Полный список подготовленных аттестованных и переаттестованных инструкторов с действующим на момент аккредитации сроком действия удостоверений; паспорта инструкторов (в электронном виде).

5.3. Полный список преподавательского состава с указанием их профессиональных данных; книжки преподавателей (в электронном виде); списки преподавателей, проводивших курсы подготовки, аттестацию и переаттестацию за 2 последних года; список управленческого и технического персонала ЦПИ.

5.4. Принятая в ЦПИ форма мониторинга и обратной связи с руководителями инструкторских служб, в которых работают подготовленные центром стажеры и инструкторы.