

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аккредитации Центров подготовки инструкторов**  
**по горнолыжному спорту и сноуборду**  
(Раздел II - Документ 2.1)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет принципы создания и функционирования в Российской Федерации системы добровольной аккредитации организаций, осуществляющих деятельность по подготовке инструкторов по горнолыжному спорту и сноуборду, оценки соответствия процессов и услуг установленным требованиям качества (далее именуется - система аккредитации).

1.2. Аккредитация осуществляется в отношении организаций, изъявивших желание получить признание своей компетентности со стороны ФГССР в области подготовки инструкторов по горнолыжному спорту и сноуборду (далее именуются Центры подготовки инструкторов по горнолыжному спорту и сноуборду или организации заявителя).

1.3. Инструкторский Совет Федерации горнолыжного спорта и сноуборда России (далее именуется Инструкторский Совет) - орган, уполномоченный Федерацией горнолыжного спорта и сноуборда России (далее именуется ФГССР) осуществлять аккредитацию в установленном порядке.

Организации-заявители при выполнении процедуры аккредитации руководствуются правилами, установленными Инструкторским Советом, и составляют в совокупности систему аккредитации.

В систему аккредитации входит комиссия Инструкторского Совета по аккредитации организаций, осуществляющих инструкторскую деятельность (далее именуется Аккредитационная Комиссия).

1.4. Инструкторский Совет:

- 1) координирует проведение работы по аккредитации;
- 2) осуществляет надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Инструкторского Совета и ФГССР при проведении о аккредитации;
- 3) ведет реестр аккредитованных организаций и выдает аттестаты об аккредитации установленной формы;
- 4) осуществляет проверку деятельности аккредитованных организаций и участвует в проверках, осуществляемых Аккредитационной Комиссией;
- 5) обеспечивает подготовку и аттестацию экспертов по аккредитации;
- 6) разрабатывает предложения по совершенствованию системы аккредитации;
- 7) принимает в пределах своей компетенции локальные нормативные акты, регулирующие проведение аккредитации;
- 8) обеспечивает деятельность аккредитационной комиссии;

1.5. Аккредитационная Комиссия:

- 1) обеспечивает проведение экспертизы документов организаций - заявителей;

2) обеспечивает проведение работ по аккредитации и разрабатывает предложения о выдаче аттестатов об аккредитации;

3) осуществляет проверку деятельности аккредитованных организаций в рамках работы по подтверждению соответствия своей деятельности;

4) подготавливает предложения по совершенствованию системы аккредитации;

5) участвует в подготовке и аттестации экспертов по аккредитации.

## **2. Базовые нормативные требования к ЦПИ**

2.1. Нормативом ФГССР для аккредитуемых организаций является требование государственной регистрации организации в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Нормативом ФГССР является требование постановки на учёт организации (физического лица) в налоговом органе, подтвержденное копией «Уведомления о постановки на учёт...».

2.3. Нормативом ФГССР является требование о разрешении вида деятельности в соответствии с кодами ОКВЭД, подтвержденное копией «Выписки из ЕГР».

Для организаций с юридической формой АНОДО нормативом является наличие соответствующим образом оформленной и действующей на момент подачи заявления на аккредитацию лицензии на дополнительное образование, подтвержденное копией полного документа.

2.4. Нормативным требованием ФГССР является наличие в организации, занимающейся аттестацией, подготовкой и переподготовкой инструкторов:

1) - устойчивой организационной структуры, ответственной за данную деятельность, с соответствующим образом утверждёнными должностными инструкциями;

2) - системы планирования проведения курсов подготовки и переподготовки инструкторов,

3) - утверждённой программно-методологической базы подготовки и переподготовки инструкторов, соответствующей нормативам ФГССР по категориям;

4) - развитой информационной базы данных по проведенным курсам, по инструкторам (списки инструкторов закончивших/не закончивших подготовку, списки и формы привлечения преподавательского состава);

5) - сформированной системы проведения занятий и прохождения слушателями экзаменов (журналы проведения занятий, таблицы оценок по вступительным/выпускным экзаменам, перечень вопросов/упражнений по темам теоретических и практических экзаменов и пр.);

6) - утверждённого порядка и правил вручения слушателям, закончившим/не закончившим подготовку/переподготовку, удостоверений «Инструктор ФГССР» установленного образца;

7) - утверждённого порядка и правил переаттестации, нормативных документов, подтверждающих процедуру переподготовки, установленного образца;

8) - эффективной мониторинговой системы контроля проводимых курсов подготовки/переподготовки.

2.5. Нормативным требованием ФГССР является наличие у ЦПИ трёхлетнего опыта работы в данной сфере.

### **3. Порядок проведения аккредитации**

3.1. Аккредитация осуществляется на основе принципов открытости процедуры аккредитации.

Рассмотрение заявления (по форме 6.1.) на получение аккредитации (далее - заявление) осуществляется на заседании Аккредитационной Комиссии с участием ответственного представителя организации, подавшей заявление на аккредитацию (организации - заявителя).

3.2. Персональный состав Аккредитационной Комиссии утверждается на заседании Бюро Инструкторского Совета.

Аккредитационная Комиссия формируется из членов Инструкторского Совета. В состав комиссии могут включаться представители ФГССР и иных компетентных в инструкторской сфере деятельности организаций.

3.3. Информация о дате проведения заседания Аккредитационной Комиссии размещается на официальном сайте ФГССР в сети Интернет ([www.fgssr.ru](http://www.fgssr.ru)) не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения заседания Аккредитационной Комиссии.

3.4. Для получения аккредитации заявитель направляет в Инструкторский Совет заявление в письменном виде.

Заявление может быть направлено в течение 30 календарных дней после даты размещения информации о дате проведения заседания Аккредитационной Комиссии, но не позднее 7 календарных дней до заявленной даты проведения.

Заявитель имеет право на отзыв заявления в любой момент до даты проведения заседания Аккредитационной Комиссии.

3.5. Для рассмотрения и принятия соответствующего решения в Аккредитационную Комиссию следует представить документы согласно документу 4.1.

3.6. Документы по форме 4.1. представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

3.7. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных для получения аккредитации.

3.8. Заявителю отказывается в приеме заявления, если заявление подается до начала или по истечении срока приема заявлений.

3.9. Ответ на заявление должен быть выдан заявителю не позднее месячного срока со дня регистрации заявления Аккредитационной Комиссией.

3.10. Не принятое заявление с приложенными к нему документами возвращается заявителю путем непосредственного вручения их заявителю под расписку либо путем отправления указанных документов по почте с изложением мотивов отказа.

3.11. Аккредитационная Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвуют не менее половины ее членов.

Решения Аккредитационной Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве или неопределенности голосов определяющим является решение Председателя Аккредитационной комиссии.

Принятие решения членами Аккредитационной Комиссии путем проведения заочного голосования и делегирование своих полномочий иным лицам не допускается.

3.12. По итогам решения Аккредитационной Комиссии Бюро Инструкторского Совета в течение пяти рабочих дней принимает решение об аккредитации или отказывает в аккредитации.

Решение об аккредитации оформляется соответствующим распоряжением, на основании которого выдается аттестат об аккредитации.

3.13. Аттестат об аккредитации (по форме 5.1.) подписывается руководящим органом ФГССР и выдается организации-заявителю.

3.14. Аккредитация предоставляется на два года организациям, аккредитуемым впервые, и на срок до пяти лет для организаций, аккредитованных ранее и не имевших замечаний к своей деятельности со стороны инспектирующих служб.

#### **4. Основания для отзыва аккредитации**

4.1. Аккредитация отзывается Инструкторским Советом в случае:

1) неустранения аккредитованной организацией в установленный Инструкторским Советом и/или Аккредитационной Комиссией срок нарушений, по поводу которых давались предписания;

2) непредставления по запросу в установленный срок в Инструкторский Совет отчета о деятельности аккредитованной организации;

3) возникшего несоответствия аккредитованной организации требованиям, предъявляемым к ней настоящим Положением и локальными нормативными актами ФГССР.

4) представления аккредитованной организацией заявления о добровольном отказе от аккредитации;

5) выявления недостоверных сведений в документах, послуживших основанием для принятия решения об аккредитации;

6) представления в уполномоченный орган отчета о деятельности аккредитованной организации, содержащего заведомо неверные сведения.

4.2. Информация об отзыве аккредитации размещается на официальном сайте ФГССР в сети Интернет ([www.fgssr.ru](http://www.fgssr.ru)).

#### **4. Мониторинговые процедуры**

4.1. Инструкторский Совет ФГССР в рамках выстраиваемой общей Системы Мониторинга инструкторской деятельности организует мониторинг деятельности аккредитованной организации.

4.2. Целью мониторинга является обеспечение заявленного нормативами требований к аккредитованной организации.

4.3. Мониторинг осуществляется в формах, предусмотренных существующим законодательством страны.

4.4. Процедурой мониторинга является направление ИС-инспектора на проведение как аккредитованной, так и аккредитуемой организации при осуществлении ею инструкторской деятельности.

4.5. Инструкторский Совет при осуществлении инспекции деятельности аккредитованной организации вправе привлекать экспертов в сфере инструкторской деятельности.

## **5. База данных ЦПИ**

5.1. Нормативным требованием ФГССР является включение в базу данных Инструкторского Совета ФГССР информации об аккредитации конкретного центра подготовки инструкторов с выкладкой сведений открытого доступа.

5.2. Аккредитованной при ФГССР организации предоставляется право дать дополнительные сведения в специальный раздел открытого доступа информационной базы в установленном объеме.

5.3. Информация об аккредитованных при ФГССР организациях размещается на официальном сайте ФГССР в сети Интернет ([www.fgssr.ru](http://www.fgssr.ru)).

## **6. Тематическая поддержка ЦПИ**

Инструкторский Совет ФГССР осуществляет программу тематической поддержки аккредитованных при ФГССР организаций в формате проводимых им семинаров, консультаций и пр.

## **7. Перечень документов**

Перечень обязательных документов, представляемый организацией на аккредитацию для рассмотрения Инструкторским советом ФГССР, приведен в Приложении (документ 4.1) к данному разделу.

**Первый вице-президент ФГССР**

**Д.А. Свищев**

**Утверждено 23.10.2008 г.**

**Административный директор**

**А.Н. Курашов**

**Согласовано 23.10.2008 г.**